

# PROGRAMA DE LA AT – CDD TERCERA FASE

HORA	TEMA	TIEMPO
9.10-9.20	Palabras de Bienvenida (DIGEGED / UFD)	10 min.
9.20 - 09.40	Marco General de los CdD 2021, Fase 3 (UFD)	20 min.
9.40 - 10.05	<b>CdD DIFODS:</b> Fortalecimiento de competencias docentes	25 min.
10.05 - 10.30	<b>CdD UE-OSEE:</b> Registro oportuno de matrícula	25 min.
10.30 - 10.50	<b>CdD PRONIED:</b> Gestión de condiciones operativas adecuadas de la IE	20 min.
10.50 - 11.00	Recojo de necesidades de asistencia técnica	10 min
11.00 - 11.50	Bloque de preguntas/respuestas	50 min
11.50 - 12.00	Observaciones sobre CDD	10 min
<b>RECESO</b>		
14.30 – 14.55	<b>CdD OTEPA:</b> Aseguramiento de un entorno educativo seguro <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Porcentaje de docentes y administrativos de la IIEE, DRE/GRE o UGEL, según corresponda, separados definitivamente y destituidos con sentencia consentida y/o ejecutoriada</li> </ul>	25 min.
14.55- 15.15	<b>CdD DIGE:</b> Aseguramiento de un entorno educativo seguro <ul style="list-style-type: none"> <li>9.2. Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe que son atendidos de manera oportuna</li> </ul>	20 min.
15.15 – 15.45	<b>CdD DIFOID:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cdd: Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021</li> <li>Cdd: Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST</li> </ul>	30 min.
15.45 – 15.50	Recojo de necesidades de asistencia técnica	5 min
15.50 - 16.40	Bloque de preguntas/respuestas	50 min
16.40-16.50	Observaciones sobre CDD	10 min
	CIERRE	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**MAÑANA**

## Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

**CdD: Fortalecimiento de competencias docentes**

**U.O: Dirección de Fortalecimiento Docente en Servicio**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA
					(nudos críticos)	
1	Promover la pre-inscripción según cronograma de inicio de los cursos		Equipo de UGEL		Los docentes no acceden a los medios de difusión de los cursos	
2	Inscripción de docentes a los cursos del tramo 2		Equipo de UGEL	Registros de Peru Educa	Limitada información para la inscripción adecuada de los docentes en los cursos según plazos establecidos	
3	Docentes nombrados han iniciado los cursos al tramo 2		Equipo de UGEL	Tablero Bi	Limitado manejo de los procedimientos para ingresar en la plataforma y desarrollar los cursos	
4	Seguimiento y asistencia técnica para el avance de los docentes en el desarrollo de los cursos		Equipo de UGEL/DIFODS	Tablero Bi	Poco avance en el desarrollo de los cursos por parte de los docentes matriculados	
5	Docentes nombrados culminaron los cursos del tramo 2		Equipo de UGEL	Tablero Bi	Los docentes matriculados no culminan los cursos adecuadamente ni en el cronograma establecido	
6	Inscripción de docentes a los cursos del tramo 3		Equipo de UGEL	Registros de Peru Educa	Limitada información para la inscripción adecuada de los docentes en los cursos según plazos establecidos	
7	Docentes nombrados han iniciado los cursos al tramo 3		Equipo de UGEL	Tablero Bi	Limitado manejo de los procedimientos para ingresar en la plataforma y desarrollar los cursos	
8	Seguimiento y asistencia técnica para el avance de los docentes en el desarrollo de los cursos		Equipo de UGEL/DIFODS	Tablero Bi	Poco avance en el desarrollo de los cursos por parte de los docentes matriculados	
9	Docentes nombrados culminaron los cursos del tramo 3		Equipo de UGEL	Tablero Bi	Los docentes matriculados no culminan los cursos adecuadamente ni en el cronograma establecido	

## Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

**CdD: Registro oportuno de matrícula**

**U.O: UE-OSEE**

**Fecha: 23/03/2021**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA identificadas
					(nudos críticos)	
1	Procesamiento de notas y actas 2020 (cierre de año escolar)	.	UGEL- Especialista del SIAGIE	Sistema del SIAGIE	Inconsistencias del Sistema para procesamiento de notas.	Implemetar por parte de OTIC, mejoras en los tiempo de atencion a incidentes del SIAGIE.
2	Apertura del Año Escolar y Matrícula en SIAGIE para el año 2021	.	Instituciones Educativas	Sistema del SIAGIE	Cambio de directores para el año 2021 <b>retrasa procedimiento</b>	.
3	Matrícula en el SIAGIE	15/05/2021	Directores de IEspecialista SIAGIE DRE-UGEL	Nomina de matricula aproba del SIAGIE	* Algunos padres de familia no cumplen con la presentacion de la documentación correspondiente para la matrícula de sus hijos. * II EE Privadas retienen documentación para el traslado por deuda. * No generan sus nominas ya que espera tener mas estudiantes.	Capacitar en torno al marco normativo del proceso de matricula.
4	Difusion de avance del proceso de aprobación de nominas de matricula	.	MINEDU	Correo informativo por el area de SIAGIE del MINEDUa las DRE	Desconocimiento de la RM 447-2020-MINEDU por parte de los directores delas IIEE.	Reporte del avance de aprobacion de nominas a las UGEL - DRE.
5	Implementación de nuevas normativas	.	Direcciones Competentes del MINEDU	.	<b>Afectar</b> en los proceso de Matricula.	.

**Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD**

**CdD: Gestión de condiciones operativas adecuadas de la IE**

**U.O: PRONIED**

**Fecha:**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA
					(nudos críticos)	
1	Designar y registrar a los responsables de mantenimiento de las IE	15 de abril de 2021	DRE o UGEL - Especialista de Mantenimiento o personal designado para el registro	Reporte* Sistema Mi Mantenimiento*	Omisos de Programas anteriores UGEL sin especialistas designados	
2	Registrar de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM) para ser verificadas por los Especialistas de UGEL.	07 de mayo de 2021	Responsables de Mantenimiento de IE	Reporte* Sistema Mi Mantenimiento*	Los reponsables suelen esperar a la fecha límite para presentar sus Fichas de acciones de mantenimiento, por lo cual estas se "acumulan" para verificación, sobrecargando al especialista designado para su revisión.	
3	Revisar Fichas de Acciones de Mantenimiento elaboradas y presentadas oportunamente por los Responsables a través del sistema Mi Mantenimiento para presentarles obervaciones o, de no requerir ajustes, ser verificadas (aprobadas)	21 de mayo de 2021	DRE o UGEL - Especialista de Mantenimiento o personal designado para la evaluación	Reporte* Sistema Mi Mantenimiento*	El plazo del que dispone el especialista para la verificación de fichas es muy variable dependiendo de su carga laboral y de la atención/respuesta de los responsables a las observaciones realizadas.	
					Algunos responsables, por desconocimiento o desinterés, no realizan seguimiento a las observaciones o el estado de sus fichas, con lo cual se dilata el proceso de aprobación.	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**TARDE**

## Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

### CdD: Aseguramiento de un entorno educativo seguro (Indicador 9.1)

9.1. Porcentaje de docentes y administrativos de la IIEE, DRE/GRE o UGEL, según corresponda, separados definitivamente y destituidos con sentencia consentida y/o ejecutoriada

U.O: OTEPA

Fecha: 25/03/2021

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA identificadas
					(nudos críticos)	
1	Recepción de padrón de personal con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delitos de la Ley N° 29988	Hasta 14/05/2021	Directores de IGED	Cargos de recepción de oficios enviados a IGED, con los cuales se anexa documentación validada por RENAJU.	Mesas de parte no derivan documentación a director de IGED, incurriendo en incumplimiento de plazos.	Alcances sobre las disposiciones en cuanto al marco normativo de la Ley N° 29988 y su reglamento (incidencia en los plazos).
2	Envío del documento que acredita la medida de destitución o separación definitiva	15/6/2021	Directores de IGED	Documento o acto resolutivo que acredita la medida de separación y su constancia de notificación.	Dificultad para cumplimiento de plazo en 48 horas para gestionar el documento que acredita la medida emitida y 5 días para su notificación.	Alcances sobre las disposiciones en cuanto al marco normativo de la Ley N° 29988 y su reglamento (incidencia en los plazos).
3	Inscripción de la medida aplicada en el RNSSC	15/06/2021	Directores de IGED	Consulta en RNSSC	Desconocimiento del módulo de consulta del RNSSC	Alcances sobre las disposiciones en cuanto al marco normativo de la Ley N° 29988 y su reglamento.

## Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

**CdD: Aseguramiento de un entorno educativo seguro (Indicador 9.2)**

9.2. Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe que son atendidos de manera oportuna

**U.O: DIGE**

**Fecha: 23/03/2021**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA
					(nudos críticos)	
1	Compartir la base de datos del SíseVe con el detalle de los casos oportunos/inoportunos y los plazos establecidos para cada caso reportado.	Semanal	DIGE	Base de datos	No aplica	
2	Asistencia técnica para el registro y la atención oportuna de los casos de violencia escolar reportados en el SíseVe.	Siempre	DRE - Especialista de convivencia escolar de la DRE (Monitoreo) UGEL - Especialista de convivencia escolar de la UGEL (Ejecución) Operadores Call Center del SíseVe (Asistencia técnica)	No aplica	Directores y/o Responsables de Convivencia Escolar de las instituciones educativas no toman conocimiento de los casos reportados en las instituciones educativas.	
					Directores y/o Responsables de Convivencia Escolar de las instituciones educativas presentan dificultades para la atención de las tareas del caso reportado.	
					Directores y/o Responsables de Convivencia Escolar de las instituciones educativas presentan dificultades para subir la información al portal SíseVe.	
					La institución educativa no se encuentra afiliada al SíseVe.	
					Los datos del responsable de convivencia escolar no se encuentran actualizados.	
3	Presentación del Reporte de avance de cumplimiento del	Semanal	DIGE	Base de datos	No aplica	



## Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

**CdD: Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021**

**Indicador: 12.1. Porcentaje de IESP y/o EESP que ejecutan el 100% de las acciones de mantenimiento de accesos, servicios higiénicos y ambientes priorizados en el Plan de Mejoras 2021**

**U.O: DIFOID**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA identificadas
					(nudos críticos)	
1	Elaborar el diagnóstico preliminar de la infraestructura involucrada en las acciones de mantenimiento en los IESP/EESP	30/03/2021	Director IESP/EESP - Responsable de Infraestructura de la DRE	Diagnostico preliminar	Los IESP/EESP no cuentan con un responsable de infraestructura para realizar el diagnostico preliminar, por lo que requiere que el responsable de infraestructura de la DRE realice este diagnostico, generándose retrasos en la realización o falta de atención	Los responsables de Infraestructura de las DRE participen en las AT para que tengan conocimiento de estos hitos
2	Registrar las órdenes de servicio para los diferentes proveedores que realizaran las acciones de mantenimiento	15/04/2021	Director IESP/EESP - Responsable de Abastecimiento	Ordenes de servicios generadas por tipo de mantenimiento	Retrasos en la adjudicación de los servicios por falta de oferta en la zona Retrasos en el inicio del proceso por temas administrativos internos en la DRE	Los responsables de abastecimientos de las DRE participen en las AT para que tengan conocimiento de estos hitos
3	Recopilar las evidencias visuales de la situación inicial de la infraestructura que va ser mejorada con las acciones de mantenimiento	20/04/2021	Director IESP/EESP - Responsable de Infraestructura de la DRE	Evidencias visuales de la situación inicial de la infraestructura que va ser mejorada con las acciones de mantenimiento	Los IESP/EESP no cuentan con un responsable de infraestructura, por lo que requiere que el responsable de infraestructura de la DRE oriente este trabajo , generandose retrasos en la realización o falta de atención	
4	Elaborar los informes de conformidad	15/05/2021	Director IESP/EESP	Informe de conformidad de servicio de IESP/EESP	Retraso en la ejecución del servicio que genere que los IESP/EESP remiten su informe final de conformidad del servicio a las DRE de manera tardía a la fecha estimada. Por lo tanto, la DRE pueda incumplir con el plazo establecido en el compromiso	
5	Remitir el informe de ejecución a la DIFOID	04/06/2021	Director DRE	Informe de ejecución de DRE/GRE a la DIFOID	Retrasos en la elaboración del informe final por parte del responsable de infraestructura de la DRE y por actividades administrativas internas ajenas a la actividad	

**Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD**

**CdD: Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021**

**Indicador: 12.2. Porcentaje de IESP y/o EESP que cuentan con el 100% del equipamiento planificado de los servicios complementarios priorizados y la Unidad de Investigación en el Plan de Mejoras 2021**

**U.O: DIFOID**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento (día/mes/año/)	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades	Necesidades de ATA identificadas
					(nudos críticos)	
1	Iniciar los procesos de adquisición de bienes, equipo y mobiliario	01/03/21	Director IESP/EESP - Responsable de Abastecimiento	TDR elaborados	Los IESP/ EESP requieren asistencia técnica de la DRE para poder elaborar los TDR al no contar con un personal adecuado para ello	
2	Registrar las órdenes de servicio de los diferentes proveedores de los bienes, equipo y mobiliario	18/05/2021	Director IESP/EESP - Responsable de Abastecimiento	Ordenes de servicios generadas	Retrasos en la adjudicación de los servicios por falta de oferta en la zona Retrasos en el inicio del proceso por temas administrativos internos en la DRE	Los responsables de abastecimientos de las DRE participen en las AT para que tengan conocimiento de estos hitos
3	Registrar las NEAs de recepción en el módulo logístico del SIGA	18/05/2021	Responsable de Abastecimiento	NEA registrada	Retrasos en el registro por fallas del sistema o temas administrativos internos en la DRE	
4	Dar la conformidad de los bienes, equipo y mobiliario	18/05/2021	Director o Responsable de la Recepción en IESP/EESP	PECOSA firmada	Emergencia sanitaria, restricción de movilización social Descoordinación entre DRE y IESP/EESP para la recepción de los bienes.	
5	Registro de PECOSA en el módulo logístico SIGA	26/05/2021	Responsable de Abastecimiento	PECOSA registrada en SIGA	Retrasos en el registro por fallas del sistema o temas administrativos internos en la DRE	
6	Registro en el módulo de patrimonio del SIGA	28/05/2021	Responsable de Patrimonio	Modulo patrimonio actualizado	Retrasos en el registro por fallas del sistema o temas administrativos internos en la DRE	

**Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD**

**CdD: Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST**

Indicador 13.3: Porcentaje de legajos escalafonarios de docentes de la ESP registrados adecuada y oportunamente en el Sistema AYNI - Módulo de Gestión de Escalafón

**U.O: DIFOID**

**Fecha:**

N.º	Hito*	Fecha de cumplimiento	Responsable específico	Medio de verificación	Principales dificultades (nudos críticos)	Necesidades de ATA identificadas
1	Proceso de registro (incluye apertura de legajo), corrección y actualización de legajos personales en el sistema AYNI – MODULO DE ESCALAFON de los docentes de los IESP/EESP.	29/04/21	DRE/GRE (Responsables de Escalafón)	AYNI-MODULO DE GESTION DE ESCALAFON	Dificultades en el manejo del Sistema AYNI-Modulo de Gestion del Escalafon	
2	Proceso de contratación docente	31/04/21	IESP / EESP conducen el proceso y DRE/GRE emiten resoluciones	DATA NEXUS	Dificultades en el Proceso de Contratación Docente	
3	Presentar evidencias de actualización	29/04/21	Docentes		Poco interés de los Docentes en Actualizar su Legajo	
4	Seguimiento a todo el proceso	29/04/21	DIFOID		Responsables de Escalafón son rotados constantemente de sus puestos	
5	Validación de cumplimiento	31/05/21	DIFOID	AYNI-MODULO DE GESTION DE ESCALAFON/ DATA NEXUS		