



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Manantay, 30 de diciembre 2021.

OFICIO N° 2862-2021-UGEL CP/AGP.

SEÑOR (A):  
DIRECTOR (A) DE LA II.EE DEL ANEXO QUE SE ADJUNTA.  
Presente.-

ASUNTO : SE EXHORTA A REMITIR DEL LISTADO DE COMISIONES DE GESTION – RECEPCION DE MATERIALES EDUCATIVO 2022 - URGENTE.

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 176-2021-UGEL-CP/AGP

Mediante el presente me dirijo a su despacho, para saludarle cordialmente, y estando los documentos de la referencia, se exhorta la siguiente solicitud;

Que, mediante Oficio Múltiple N° 176-221-UGEL-CP/AGP, de fecha 28 de octubre del 2021, se le ha solicitado conformar la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas en la recepción de materiales educativos para el año 2022, el mismo que a la fecha no ha tenido respuesta alguna, por lo que, **SE EXHORTA por última vez** al cumplimiento de la misma, con el fin de que el material educativo sea recepcionado por el personal de la I.E u otro asignado; y así pueda llegar oportunamente a los beneficiarios, que en el presente caso vienen a ser los estudiantes.

Que, se insta a cumplir con eficacia sus deberes y/o funciones estipulada en el artículo 40° de la Ley de la Reforma Magisterial – Ley N° 29944, siendo que este incumplimiento afecta el derecho del estudiante, y en consecuencia acarrea responsabilidad administrativa.

Se adjuntada copias de la OFICIO N° 176-2021 en (03) folios.

Sin otro particular me suscribo de Usted, no sin antes expresarle mi muestra de consideración.

Atentamente;



PROF. EDUC. PERCY GODOFREDO LADERA RAMIREZ  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local  
Coronel Portillo

UGEL CP/PGLR  
ASP/EXC  
CJ/Archivo  
ABIGAIL



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**  
**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".



Pucallpa, 28 de octubre 2021

**OFICIO MULTIPLE N° 176-2021-UGEL-CP/AGP**

Señor (a):  
Director (a) de la Institución Educativa.....  
Ciudad.-

**ASUNTO:** SOLICITA CONFORMAR COMISION DE GESTION DE CONDICIONES OPERATIVAS EN LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS (ME) DE LAS II.EE. PARA EL AÑO 2022

**Referencia:** OFICIO MÚLTIPLE N° 147-2021-MINEDUNMGP-DIGERE

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo y, a la vez, comunicarle que en el marco de la Resolución Ministerial N°645-2016-MINEDU, Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos", y del oficio de la referencia; se viene implementando una serie de acciones para que la dotación de ME del 2022 a las II.EE., puedan llegar oportunamente a los beneficiarios finales que son los estudiantes.

En ese sentido, se solicita conformar la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas en la Recepción de Materiales Educativos (ME) Dotación 2022, el cual debe estar conformado por miembros de la comunidad y/o caserío. El Acta de conformación adjunto y/o las resoluciones, hacer llegar a la UGEL CP, en físico y virtual al correo [mesadepartes@ugelcp.gob.pe](mailto:mesadepartes@ugelcp.gob.pe), acompañado de las copias de DNI de los integrantes, hasta el **15 de Noviembre del 2021**.

Se le insta a realizar acciones para la recepción y conservación de los materiales educativos, con el protocolo de bioseguridad para la prevención del COVID-19 durante el proceso de recepción de los materiales educativos.

Sin otro en particular me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente



*[Handwritten Signature]*  
MOL. Educ. PERU GUSTAVO PABLO LADIERA RAMIREZ  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local  
Coronel Portillo

UGEL CP/PGLR  
AGP/EKC  
JEPS

Dirección: Av. Las Mercedes S/N – AA.HH. Las Flores – Distrito Manantay  
E-mail: [mesadepartes@ugelcp.gob.pe](mailto:mesadepartes@ugelcp.gob.pe) – Pág. Web: [www.ugelcp.gob.pe](http://www.ugelcp.gob.pe)





**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

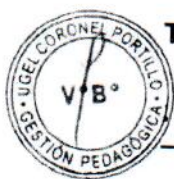


"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

**ACTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DE GESTION DE CONDICIONES  
OPERATIVAS EN LA RECEPCION DE MATERIALES EDUCATIVOS 2022  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° .....**

Siendo el día ..... del mes de ....., del año 2021, en los ambientes de la I.E ..... ubicada en el caserío/ CCNN/AA.HH/ Asociación/Centro Poblado ....., el distrito de ..... provincia de Coronel Portillo, región Ucayali, estando reunidos los padres de familia y autoridades a pedido del Director (a), con la finalidad de **conformar la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas en la Recepción de Materiales Educativos para la Dotación 2022**, según el OFICIO MÚLTIPLE N° 176 - 2021-UGEL-CP/AGP, en el que explica el motivo de la conformación de la comisión e instando a cumplir y garantizar la recepción de la materiales en la institución educativa .....

Asimismo, se indica en el referido Oficio que el Comité debe ser integrado como mínimo por una madre de familia luego de haberse comunicado el contenido del Oficio, se pasó a elegir en acto público a los integrantes de la comisión, quedando conformado por los siguientes integrantes



**TITULAR:**

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

**ALTERNOS:**

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

Luego de conformar la Comisión y asumir compromisos para la recepción de los materiales educativos en la institución educativa para el beneficio de los estudiantes y garantizar mejores aprendizajes se cierra el Acta y firman los presentes de conformidad, siendo las ..... del mismo día.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

